



COMUNE DI PADRU

PROVINCIA DI SASSARI

Viale Italia – 07020 Padru

Tel. 0789/454017

DECRETO N° 3 DEL 05/11/2020

OGGETTO: DELEGA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE D'ANAGRAFE E RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITÀ ALLA DOTT.SSA KATIA FERRARO

IL SINDACO

Premesso che l'organizzazione del Servizio Anagrafico è ispirata a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure, al fine di garantire la tempestività e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Ritenuto opportuno, ai fini di una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni dell'Ufficiale d'Anagrafe, emettere una nuova delega in aggiunta a quella attualmente esistente, al fine di garantire il regolare e corretto svolgimento dell'attività amministrativa.

Ritenuto a tal fine necessario procedere al conferimento della delega per l'esercizio completo delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e per il rilascio delle carte d'identità alla Dott.ssa Katia Ferraro, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1, in quanto dipendente a tempo pieno ed indeterminato assegnato all'Area Amministrativa e Demografica dell'Ente indicato in epigrafe.

Vista la legge n. 1228/1954 recante «*Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente*» la quale, all'articolo 3 recita che «*Il sindaco, quale ufficiale del Governo, è ufficiale dell'anagrafe. Egli può delegare e revocare, in tutto o in parte, le funzioni di ufficiale d'anagrafe al segretario comunale o ad altri impiegati idonei del Comune. Ogni delegazione, munita della firma autografa del delegato, ed ogni revoca devono essere approvate dal prefetto*».

Visto il D.P.R. n. 223/1989 recante «*Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente*» il quale all'articolo 2 recita che «*Il sindaco può delegare e revocare in tutto o in parte le funzioni di ufficiale di anagrafe ad un assessore, al segretario comunale o ad impiegati di ruolo del comune ritenuti idonei. In caso di assenza del sindaco, la funzione di ufficiale di anagrafe può essere esercitata dall'assessore delegato o dall'assessore anziano ed, in mancanza degli assessori, dal consigliere anziano. Ogni delega o revoca deve essere approvata dal prefetto come previsto dall'ultimo comma dell'art. 3 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228*».

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante «*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*» e successive modificazioni, in particolare, l'art. 54 rubricato «*Le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale*».

Visto l'art. 3 del T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza, in materia di rilascio della carta d'identità;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno MIACEL n. 4 del 13 maggio 1988, con la quale in assenza di specifica normativa, si ritiene applicabile l'istituto della rappresentanza nel rilascio delle carte d'identità mediante conferimento di delega da parte del Sindaco;

Vista la Legge n. 241/1990 recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

Visto il DPR n. 445/2000 recante «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*».

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*»;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e da considerarsi parte integrante del presente dispositivo:

- di delegare, ai sensi del D.P.R. n. 223/1989 e della L. n. 1228/1954, l'esercizio completo delle funzioni di Ufficiale Anagrafe del Comune di Padru, compreso il rilascio delle carte di identità, al dipendente a tempo indeterminato, Istruttore direttivo Amministrativo, categoria D1, assegnato all'area Amministrativa, Dott.ssa Katia Ferraro.

La presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe, non necessita accettazione ma può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi; resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso.

Nell'esercizio delle funzioni il delegato sottoscriverà come esposto nella tabella in calce.

DISPONE

- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;
- la trasmissione dello stesso al dipendente interessato a cura dell'ufficio Segreteria;
- la trasmissione alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo di Sassari per il rilascio del visto di approvazione.

IL SINDACO
F.to Antonello Idini

Nel prendere atto della delega conferitami preciso che sottoscriverò gli atti e i documenti come segue:

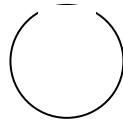
NOMINATIVO DEL DELEGATO	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
Ferraro Katia	F.to Katia Ferraro	F.to Katia Ferraro

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto comunale;

ATTESTA

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 10/11/2020 al 25/11/2020 (art. 32, comma 1, della legge 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li 10/11/2020



Il Responsabile del Servizio

F.to Pietro Conedda

N.

li 01/12/2020

AL SIGNOR PREFETTO DI SASSARI

per notizia in relazione al disposto dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.



Il Responsabile del Servizio

F.to Rag. Pietro Conedda

Nb. Il presente Decreto è conservato firmato in originale agli atti dell'Ufficio Segreteria del Comune di Padru