



# COMUNE DI PADRU

PROVINCIA DI SASSARI

07020 Padru - Viale Italia 13 - Tel.0789/1831665 fax 0789/45809

Email: [protocollo@pec.comune.padru.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padru.ss.it)

PROT. 329 DEL 22/01/2019

## AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL Sindaco

**Visti:**

- gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni locali, sottoscritto il 21 maggio 2018;
- la deliberazione n. 32 del 20.05.2019 con la quale la Giunta comunale:
  - ha definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative e di alta professionalità del Comune di Padru, riguardanti sia funzioni di sviluppo di progetti strategici per l'Amministrazione, sia funzioni di coordinamento;

Vista, la Deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 06-12.2019 mediante la quale si dà mandato al Segretario Comunale di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di apertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle diverse selezioni.

**Visti altresì:**

- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 – Indizione Procedura Selettiva -

1. E' indetta la procedura selettiva per l'affidamento, ai sensi degli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. del 21.05.2018 delle posizioni organizzative di seguito specificate:

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE:**

STRUTTURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
AREA TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

**Art. 2**  
**Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura, in applicazione delle disposizioni sopra citate, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

- a) essere dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno, ovvero con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno.
- b) inquadrato nella cat. D

**Art. 3**  
**Assegnazione degli incarichi**

1. Gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni. Per il conferimento degli incarichi si terrà conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei seguenti criteri

2. *Requisiti culturali posseduti:* Titolo di studio/ esperienze formative certificate coerenti con le conoscenze richieste per il corretto svolgimento delle attività della posizione da ricoprire. Conoscenza sui regolamenti dell'Ente, sulla procedure contabili, sui sistemi informativi e sulle norme di settore.
3. *Attitudini:* Predisposizione per lo svolgimento delle attività tipiche della posizione da ricoprire. Valutazione delle competenze organizzative necessarie ad agire il ruolo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: problem solving, definizione delle priorità, pianificazione, delega, gestione dei rapporti, iniziativa e decisionalità).
4. *Cooperazione:* capacità di operare in team per il raggiungimento di un obiettivo comune; capacità di avere una visione interfunzionale del proprio lavoro/ruolo.
5. *Capacità professionale:* capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati nell'ambito della misurazione e valutazione delle performance (nell'ultimo triennio) ; capacità tecnica e di gestione di processi lavorativi assegnati e/o complessi. capacità di coinvolgere i collaboratori; capacità di analisi e valutazione sia delle risorse umane sia delle problematiche assegnate (in chiave di efficienza ed efficacia); capacità di motivare e argomentare le scelte compiute.
6. *Esperienza acquisita:* esperienze lavorative desumibili dal CV coerenti con la posizione da ricoprire..

**Art. 4.**  
**Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Sindaco e presentata direttamente alla segreteria della struttura stessa o all'Ufficio Protocollo entro 10 giorni a pena di esclusione.

2. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 (codice della privacy). Titolare del trattamento è il Comune di Padru nella persona del legale rappresentante.

3. In ogni domanda di partecipazione il candidato indica la posizione organizzativa alla cui procedura di affidamento intende partecipare.

4. Non potranno partecipare alla procedura i dipendenti nei cui confronti siano stati emanati provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti. Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ciascun dipendente nella domanda dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;

- b) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
  - c) di essere in possesso dei requisiti previsti al precedente art. 2, utili per l'ammissione alla procedura;
  - d) il possesso dei titoli professionali, culturali e di servizio specificatamente richiamati nella domanda;
  - e) dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità a norma dell'art. 20 D.lgs 39/2013
5. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione; la sottoscrizione non necessita di autentica.
6. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il CV in formato Europeo.

**Art. 5**  
**Affidamento incarico**

1. L'affidamento dell'incarico avverrà, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.5.2018 nonché del protocollo di concertazione sopra richiamato, con provvedimento del Sindaco, per la durata di massimo 3 anni, e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Padru li, 15/01/2020

Il Sindaco

On. Dott. Antonio Satta



*(Handwritten signature of Antonio Satta)*